



Obec OLEŠNICE

Směrnice č. 16

Provozní řád Kulturního domu

Obec: OLEŠNICE

IČ: 00269263

Směrnici zpracoval: Lukáš Brábník, Pavel Procházka

Datum zpracování: 1.3.2019

Směrnici schválilo: zastupitelstvo obce

Směrnice nabývá účinnosti: 1.4.2019

OBSAH SMĚRNICE:

1. Legislativní rámec
2. Úvodní ustanovení
3. Postup nájemce a pronajímatele před konáním akce
4. Povinnosti nájemce v průběhu konání akce
5. Postup nájemce a pronajímatele po skončení akce

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Ceník
- Příloha č. 2 – VZOR - Předávací protokol
- Příloha č. 3 – VZOR – Nájemní smlouva

1. Legislativní rámec

Obec Olešnice, na základě usnesení zastupitelstva č. 3/26-2019 obce Olešnice, ze dne 18. 3. 2019 podle § 29 odst. 1 písm. o) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, § 1 odst. 3 a § 9 nařízení vlády č. 172/2001 Sb., k provedení zákona o požární ochraně, ve znění zákona č. 498/2002 Sb., vydává tento provozní řád Kulturního domu.

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Budova Kulturního domu (dále jen KD) je provozována obcí Olešnice pro oblast kulturního, společenského, výchovně-vzdělávacího života a rozvoje kulturních aktivit a činností. Budova může být také využívána pro komerční činnost.
- 2.2. O povolení či nepovolení akce a pronájmu KD rozhoduje starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta.
- 2.3. Obec Olešnice si vyhrazuje právo odmítnutí pronájmu bez udání důvodu, nebo zájemci, se kterým byly v minulosti v této věci problémy (pozdní předání KD, neuklizené prostory, nedodržení zákazu kouření a jiných ustanovení tohoto řádu apod.).
- 2.4. KD je možno využívat:
 - k veřejným/soukromým oslavám
 - k pořádání kulturních akcí
 - k pořádání sportovních akcí
 - ke schůzové činnosti
 - k pořádání tanečních zábav
 - ke komerčnímu využití
 - k rekreační hře stolního tenisu
 - jiné využití po předchozím schválení starostou, nebo místostarostou
- 2.5. Za dodržování Provozního řádu KD odpovídá pořadatel.
- 2.6. Provoz budovy je zabezpečován a zajišťován dodržováním zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů.
- 2.7. Ve všech prostorách kulturního domu platí **zákaz kouření**.
- 2.8. Maximální kapacita kulturního domu je 200 osob.
- 2.9. Obec Olešnice nezodpovídá za škody vzniklé na majetku, který není majetkem obce a ani za zdraví nájemci ani jeho hostů při konání akce.
- 2.10. Ceník je přílohou č. 1 tohoto Provozního řádu

3. Postup nájemce a pronajímatele před konáním akce

- 3.1. Zájemce o pronájem prostor KD požádá starostu obce nejméně ve čtrnáctidenním předstihu. Při žádosti uvede, k jakému účelu bude KD využito (viz. bod 2.4). Obsazenost KD je možné ověřit na internetových stránkách obce www.olesnice-nad-cidlinou.cz. Přednost při pronájmu mají obyvatelé obce Olešnice a Levína s trvalým bydlištěm.
- 3.2. Zájemce po vzájemné dohodě o termínu konání akce obdrží od starosty obce „Smlouvu o pronájmu“.

- 3.3. Osobou pověřenou uzavírat Smlouvu o pronájmu je výhradně starosta obce Olešnice, v jeho nepřítomnosti místostarosta obce Olešnice.
- 3.4. Nejpozději v poslední úřední den (viz webové stránky obce Olešnice) obce před konáním akce složí nájemce kauci účetní obce, popř. při platbě na účet musí být platba připsána nejpozději jeden kalendářní den před začátkem akce. V opačném případě si obec vyhrazuje právo sál KD nepronajmout.
- 3.5. V dohodnutém termínu předání KD předloží nájemce správci KD doklad o zaplacení kauce a společně si předmět pronájmu převezme. Převzetí potvrdí svým podpisem v předávacím protokolu, kde se případně uvedou poškozené věci. Při převzetí prostor KD je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit. Poté od správce KD obdrží klíče od objektu.

4. Povinnosti nájemce v průběhu konání akce

- 4.1. Pořadatel je povinen stanovit odpovědnou osobu, pokud touto osobou není on sám. Při konání akce s větším počtem osob je nutné zabezpečit požární dozor prostřednictvím požární hlídky. Odpovědná osoba během samotné akce musí být viditelně označena. Toto ustanovení se netýká soukromých akcí, při kterých plná odpovědnost přechází na nájemce.
- 4.2. Pořadatel má KD k dispozici s předstihem určeným ve smlouvě na technické a organizační přípravy.
- 4.3. Pořadatel odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou, také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
- 4.4. Pořadatel je povinen dbát na dodržování zákazu kouření ve všech prostorách KD.
- 4.5. Pořadatel (nájemce) je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům a zástupcům obce a řídit se pokyny pověřené osoby obce.
- 4.6. Zakazuje přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách KD. Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody.
- 4.7. Pořadatel (nájemce) je povinen na své náklady zajistit hygienické potřeby na toalety (toaletní papír, papírové utěrky atd.), dále zajistit odvoz odpadu po skončení akce.
- 4.8. Pořadatel je zodpovědný za dodržení veřejného pořádku a dodržování nočního klidu a zákonů.

5. Postup nájemce a pronajímatele po skončení akce

- 5.1. Po skončení akce zajistí nájemce vyklizení sálu KD a uvedení do původního stavu, úklid všech pronajatých prostor KD, popř. jeho okolí a odchází z budovy jako poslední. Dále zajistí řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
- 5.2. Nadměrné znečištění pronajatých prostor uvnitř KD a venkovních prostor před KD (např. zvratky, nedopalky z cigaret apod.) odstraní pořadatel akce. V případě, že znečištění neodstraní, nebude mu vrácena kauce, která bude použita na úklidovou firmu.
- 5.3. Po skončení akce je nájemce osobně předá správci pronajaté prostory a správce KD s ním sepíše předávací protokol, přičemž oznámí případné zjištěné závady. O vzniklých škodách sepíše se správcem KD protokol a Obecní úřad stanoví na jeho základě výši škody.

- 5.4. Za škody vzniklé v průběhu akce na budově KD, zařízení a movitém majetku odpovídá nájemce. Zjištěné škody budou uplatňovány a následně vymáhány s fotografickou dokumentací na nájemci. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit, nebo nahradit finančně, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od převzetí sálu pronajímatelem. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.
- 5.5. Při hrubém porušení povinností pořadatele akce v průběhu převzetí prostor, konání akce a předání prostor se cena za pronájem prostor zvyšuje o 50 %. Za hrubé porušení je považováno např. využití prostor pro jiný účel, než bylo sjednáno, pronájem pronajatých prostorů třetí osobě apod.
- 5.6. Zpětné vyplacení kauce a vyúčtování se provede:
- a) v prvním úředním dnu (úterky a pátky) po ukončení akce v případě bezvadného pronájmu, z kauce se odečte cena pronájmu KD;
 - b) v případě zjištění závad, poškození majetku nebo neuklizení po akci se vyplatí kauce zpět po uvedení do řádného stavu a z kauce se odečte i za každý započatý den po skončení akce 50% ceny za pronájem KD;
 - c) v případě zjištění závad, poškození majetku nebo neuklizení po akci a nájemce nereaguje na výzvu, kauce se nevrací a je použita na opravy, úklid a pod; Návratka kauce bude provedena dle způsobu platby kauce, tedy převodem na účet, popř. hotově.

Dne 20. 3. 2019

starosta obce

Příloha č. 1 Provozního řádu KD – Ceník

- 1) Sazby za pronájem KD za den / hodinu. Při obsazení KD pouze v části dne, počítá se adekvátní částka za pronájem. Minimální cena je však za 6 hodin.

období	cena za kalendářní den	cena za hodinu
minimální platba	1.000,- Kč	
1. října – 31. března	2.500,- Kč	100,- Kč
1. dubna – 30. září	2.000,- Kč	80,- Kč
kauce	10.000,- Kč	

Pro občany obce Olešnice a Levína s trvalým pobytem pro **soukromou a nevýdělečnou** akci, je cena za pronájem i výše kauce zvýhodněna 50%.

- 2) Po předchozí domluvě může být umožněn vstup do KD před konáním akce na přípravu samotné akce. Cena je účtována adekvátně k obsazení KD za započatou hodinu, tj za hodinu pronájmu.
- 3) Poplatek nebude vybírán při akcích, kdy je pořadatel sama obec Olešnice nebo nájemci, který je pořadatel akce na objednávku obce.

Olešnické mažoretky:

- 1) Od poplatku jsou osvobozeny Olešnické mažoretky v případě:
 - že budou prezentovat obec Olešnici na veřejnosti jako sponzora;
 - že budou udržovat v KD pořádek
- 2) Každá z vedoucích jednotlivých skupin obdrží klíče a čip na jméno za vratnou kauci 100,- Kč.

Stolní tenis

- 1) Od poplatku jsou osvobozeni i zájemci o stolní tenis v případě:
 - že alespoň jeden z hráčů má trvalé bydliště v Olešnici či Levíně, cizí osoby nemají ke stolnímu tenisu přístup;
 - že budou udržovat v KD pořádek;
 - po ukončení hry uklidí hrací stůl na původní místo
- 2) V případě opakovaných porušení nebude těmto osobám umožněn vstup do KD za tímto účelem.
- 3) Stolní tenis je umístěn na jevišti.
- 4) Návštěvníci / hráči si vyzvednou klíče a čip u správce KD.
- 5) Stolní tenis je možné provozovat v době, kdy není KD v nájmu jiného pořadatele.

Předávací protokol ke smlouvě o pronájmu sálu KD Olešnice

1. část – předání nájemci

1. Nájemce:

jméno a příjmení/firma/organizace:

2. Termín pronájmu sálu včetně přípravy a úklidu:

Od (datum) hod do (datum) hod

3. Typ nájmu:

topné období*	bez otopu*
občan Olešnice*	ostatní*

4. Předávané klíče: 1 ks vchod do budovy* 1 ks vchod do sálu* 1 ks vchod z ulice*

5. Vybavení sálu:

stůl 60 x 110 cm – 15 ks, stůl 80 x 80 cm 25 ks, stůl 80 x 80 cm – rozkládací 10 ks, židle 150 ks,
barový pult 1 ks, kuchyňský dřez 1 ks, police kuchyňská 1 ks, koš odpadkový 1 ks

6. Stav úklidu sálu a WC a okolí KD při předání nájemci: uklizen* neuklizen*

zjištěné závady na úklidu

7. Závady zjištěné při předání nájemci:

9. Stanovení termínu převzetí sálu po ukončení akce:

Datum: v hodin

V Olešnici dne

.....

pronajímatel

.....

nájemce

Předávací protokol ke smlouvě o pronájmu sálu KD Olešnice 2. část – převzetí zpět od nájemce

1. Nájemce:

Jméno a příjmení/firma/organizace:

2. Termín pronájmu sálu:

Datum: od hodin do..... hodin

3. Stav úklidu sálu, WC a okolí KD při předání pronajímateli: uklizen* neuklizen*

zjištěné závady na úklidu
.....

4. Závady zjištěné při předání pronajímateli:

.....
.....
.....

5. Termín odstranění zjištěných závad a předání sálu:

Datum: v hodin

V Olešnici dne

.....

pronajímatel

.....

nájemce

6. Dodatečný úklid, popř odstranění závad:

Závady odstraněny: ano* ne*

Datum: v hodin

.....

podpis přebírajícího

Smlouva o pronájmu prostor a zařízení kulturního domu s platností od 1. 4. 2019

Pronajímatel: Obec Olešnice

Sídlo: Olešnice 44, 503 51 Chlumeč nad Cidlinou

IČO: 00269263

Zastoupená: Pavlem Procházkou – starostou
(Michalem Jindrou – místostarostou)
na straně jedné

a

Nájemce:

Sídlo:

IČO:

Zastoupený/á:

Tel:

e-mail:

na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o krátkodobém pronájmu prostor a zařízení KD v Olešnici

Účel pronájmu:

Doba pronájmu:

Pronájem prostor a zařízení KD je stanoven dle této smlouvy ode dne hod do dne hod

Povinnosti nájemce (pořadatele):

- 1) Nájemce bude užívat pronajaté prostory **jen k účelu** uvedenému v této smlouvě.
- 2) Pronajímatel předá prostory a zařízení nájemci v termínu dle dohody a nájemce vrátí tyto v předem dohodnuté době po skončení akce **ve stavu, v jakém byly převzaty**.
- 3) Bez předchozího souhlasu pronajímatele **je zakázáno** zatloukat do podlah, stěn, obkladů a stropů hřebíky a šrouby, vrtat do nich otvory, nebo jinak poškozovat budovu nebo její zařízení. Poškozené zařízení, které je předmětem pronájmu musí nájemce nahradit na své náklady nejpozději do pěti dnů po skončení akce.
- 4) Nájemce se zavazuje, že **zajistí dostatečnou pořadatelskou službu**, odpovídající předpokládanému počtu návštěvníků akce (maximální kapacita KD je 150 osob)
- 5) Pořadatel **se zavazuje dodržovat zásady protipožární prevence** a v případech, kdy to zákon vyžaduje, zajistit dohled požární hlídky (je zákaz používání zábavné pyrotechniky uvnitř budovy a v její těsné blízkosti, v celém objektu je zakázáno kouření).
- 6) V případě **zjištěného porušení povinností nájemce**, zejména při zjištění činností ohrožujících zdraví nebo majetek, může pronajímatel rozhodnout o okamžitém ukončení pronájmu.
- 7) Úklid pronajatých prostor a zařízení provede nájemce v rozsahu, který je určen pronajímatelem:

- a) úklid stolů
 - b) snesení veškerého použitého skla a porcelánu na určené místo
 - c) smetení podlah sálu KD i předsálí (chodby) od hrubých nečistot (papíry, střepy, apod.)
 - d) úklid WC od hrubých nečistot
 - e) odnos smetí a odpadků
- 8) Při neprovedení úklidu v tomto rozsahu je pronajímatel oprávněn nájemci provést dodatečně navýšení ceny za pronájem až o 50%. Při poškození pronajatého majetku je pronajímatel oprávněn požadovat náhradu škody.
- 9) Výše nájemného je stanovena dle délky pronájmu dle platného ceníku.
- 10) V ceně nájmu je zahrnuto: pitná voda, elektrická energie, plyn, vytápění v topném období, používání zařízení
- 11) V ceně nájmu není zahrnuto a pronajímatel nezajišťuje: výzdobu, ozvučení, speciální osvětlení, obsluhu, příprava jídel